Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Consulat Général de France à RABAT

APPEL A CANDIDATURE

Intitulé de l'emploi	Personnel consulaire spécialisé
Service d'affectation	Consulat général de France à RABAT
Définition synthétique	Pré-instruction et gestion administrative des dossiers de demandes de visas.
Activités	Réception, saisie et pré-instruction des dossiers de demandes de visas. Edition des quittances et des vignettes. Classement des dossiers.
Connaissances / Expériences	Maîtrise des outils bureautiques. Expérience dans un domaine similaire appréciée. Maîtrise parfaite du français. Compréhension de l'arabe dialectal souhaité.
Conditions particulières d'exercice	Faculté d'adaptation au sein d'une équipe de travail. Résistance au stress. Esprit d'analyse. Aptitude au contact avec le public. Sens de la discrétion et disponibilité.
Divers	0

Date de recrutement demandée	01/08/2017

Nature du contrat	Contrat à durée déterminée
Si contrat à durée déterminée, préciser la durée	1 an

Conditions financières d'emploi (salaire de base) :	
Montant du salaire brut en dirhams	13 791 dirhams

Pièces à fournir :	
CV + Photo - N° de téléphone	Lettre de motivation
Attestation et justificatifs	CNI ou carte de séjour

Le Dossier de candidature doit être adressé :	
Avant le	31/03/2017
A	Madame la Consule générale
Adresse postale	1, rue Aguelmane Sidi Ali - Agdal - BP 139 – Rabat
E-mail	Admin-etrangers.rabat-fslt@diplomatie.gouv.fr
Téléphone	0

Traitement des candidatures	
Les candidats dont les dossiers auront été retenus seront convoqués à un entretien.	
Lieu de l'entretien	Consulat Général de France à RABAT