Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Consulat général de France à Rabat

APPEL A CANDIDATURE

Intitulé de l'emploi	**Jardinier / serveur**
Service d'affectation	**Consulat général de France à Rabat**
Définition synthétique	**Sous l'autorité de la Consule générale, l'agent est chargé de l'entretien quotidien du jardin de la résidence. Il assure également des fonctions de serveur et d'organisation, lors des réceptions à la résidence**
Activités	**Entretien et aménagement du jardin, petits travaux d'entretien technique courant de la résidence. Lors des réceptions : préparation et installation de l'espace de réception, accueil des invités, service (à table ou plateau)**
Connaissances / Expériences	**Connaissances dans le domaine du jardinage, bricolage et service en salle**
Conditions particulières d'exercice	**Disponibilité requise lors des réceptions en soirée**
Divers	**Discrétion exigée, bonne présentation, sens du travail en équipe, rigueur, capacités d'adaptation**

Date de recrutement demandée	**Septembre 2019**

Nature du contrat	**Contrat à durée determinée d'un an, transformable en CDI à l'issue**

Conditions financières d'emploi (salaire de base) :	
Montant du salaire brut en dirhams	**5280 MAD**

Pièces à fournir :	
CV + Photo - N° de téléphone	**CV + photo, lettre de candidature, extrait du casier judiciaire ou copie du récépissé de demande, diplômes, attestation de travail, copie de la carte nationale d'identité et/ou copie de la carte de séjour**
COPIE DU PERMIS DE CONDUIRE Attestations et justificatifs	**0**

Le Dossier de candidature doit être adressé :	
Avant le	**20 juillet 2019 (délai de rigueur)**
A	**Madame la Consule générale de France à Rabat**
Adresse postale	**1, rue Aguelmane Sidi Ali - Agdal - 10000 RABAT**
E-mail	**webmestre.rabat-fslt@diplomatie.gouv.fr**
Téléphone	**05 37 67 88 11**

Traitement des candidatures	
Les candidats dont les dossiers auront été retenus seront convoqués à un entretien.	
Lieu de l'entretien :	**Consulat général de France à Rabat**