Formulaire de candidature

Appel à projets Spécifique dans le cadre de la crise liée à la COVID 19. Venir en aide aux plus vulnérables - soutien aux associations de proximité

Instructions pour compléter le dossier

- ***Le dossier doit être complété en français et en format word***
- ***Le dossier doit être le plus précis possible***
- ***L'association s'engage à communiquer des informations vraies et vérifiables***
- ***Le dossier doit être signé par le/la Président.e de l'association***

Fiche synthétique

Nom de l'association :

Titre du projet :

Résumé du projet :

I –Présentation de l'association

Nom :

Sigle :

Indiquez les principales activités de votre association :
……
……
……..…..

Adresse :
Code postal : **Ville :** **Pays/région :**

Tél. : **E-mail :**
Site Internet : **Page Facebook :**

Date d'enregistrement à la Wilaya :

Dates de tenue des deux dernières assemblées générales :

Durée statutaire du mandat du bureau de l'association :

Nombre de membres de l'association :

Nom du-de la président.e :
Date de nomination du-de la président.e :
Date de naissance du-de la président.e :
Adresse email du-de la président.e :
Numéro de téléphone du-de la président.e :

Avez-vous reçu des financements en 2016, en 2017, en 2018 ou en 2019 ?
Si oui, merci de remplir le tableau ci-dessous :

Nom du projet	**Année**	**Organisme de financement**	**Montant** (dirhams marocains)

Avez-vous déjà candidaté à l'un des appels à projets suivant [1]?
- Appels à projets « femmes, jeunesse, climat » de février 2017 ? Oui / Non
- Appels à projets de juillet 2017 du programme PISCCA ? Oui (numéro de dossier ?) / Non
- Appels à projets de mars 2018 du programme PISCCA ? Oui (numéro de dossier ?) / Non
- Appel à projets « Lutte contre les stéréotypes liés au genre » ? Oui / Non

[1] Si vous avez candidaté aux précédents appels à projets du pôle gouvernance, y compris au programme PISCCA mais que n'avez pas été sélectionné, vous pouvez de nouveau candidater.

- Appel à projets « Soutien à la jeunesse en situation précaire » (2019) ? Oui/Non
- Appel à projets « Migrations et développement »
- Appel à projets « Fonds d'urgence »

II - Résumé du projet

Responsable du projet :
Date de naissance :
Fonction au sein de l'association :
Portable :
E-mail :

Résumé du projet :
(Merci de résumer votre projet en quelques lignes, en précisant la finalité de votre intervention.)
……
……..

Coût total du projet (en dirhams marocains) :

Subvention demandée à l'ambassade de France au Maroc (en dirhams marocains) :
Comprise entre 100 000 MAD et 200 000 MAD

Pour ce projet, avez-vous soumis une demande de financement auprès d'autres organismes ?
Si oui, merci de remplir le tableau ci-dessous :

Organisme de financement	**Montant** *(MAD)*	**Acquis/En cours**

Comment avez-vous eu connaissance de cet appel à projets ?
Presse
Bouche à oreilles
Site internet de l'ambassade de France
Autre site Web
Facebook
Partenaire institutionnel marocain
Autres (merci de préciser)

Zone(s) d'intervention(s) prévue(s) :

Région (s)	***Municipalité(s)***	***Quartier(s)***

Zone urbaine
Zone rurale
Zone urbaine et rurale

Durée du projet :
(Comprise entre 6 et 12 mois)

La subvention vous permettra-t-elle de… :
Démarrer un nouveau projet
Développer un projet en cours

III - Présentation détaillée du projet

Titre du projet :

1 – Quels sont les objectifs de votre projet ? A long terme ? A la fin du projet ?
……
……
……..…..

2 – A quels besoins répond votre projet ? Quels sont les problèmes principaux identifiés sur votre territoire ?
……
……
……..…..

3 – Qui bénéficiera de votre projet ? Pour chaque catégorie de personnes identifiées, merci d'évaluer à peu près leur nombre.

……
……
……..…..

4 – Merci de détailler ici les activités prévues, en précisant chaque fois à quel moment vous comptez mettre en œuvre ces activités.

-…… *(date de mise en œuvre)*
-…… *(date de mise en œuvre)*
-…… *(date de mise en œuvre)*
-…… *(date de mise en œuvre)*
-…… *(date de mise en œuvre)*
-…… *(date de mise en œuvre)*
-Ajouter des lignes si nécessaire

5 - Comment le projet a-t-il été imaginé ? Par qui et avec qui ?

……
……
……..…..

6 - Votre projet sera-t-il mené avec des organisations partenaires ?

……
……
……..…..

7 – Comment allez-vous faire le suivi de votre projet ?

……
……
……..…..

Je, soussigné.e …….., atteste de la véracité et de l'exactitude des renseignements mentionnés dans la candidature et de leur caractère vérifiable. Je m'engage à tenir à disposition de l'Ambassade de France les documents requis à l'examen de la candidature.

Fait à …….., le ……..

Le/la Président.e [signature]

IV - Budget prévisionnel du projet et utilisation de la subvention

1- Budget du projet

Merci d'indiquer toutes les dépenses et recettes prévues pour le projet, en dirhams.

/!\ la subvention de l'Ambassade de France ne peut pas excéder 90% des recettes du projet. Au minimum 10% des recettes doivent être issues d'un ou plusieurs co-financement(s), des ressources propres de l'association ou de la valorisation.

/!\ Le budget du projet doit être équilibré (total des dépenses = total des recettes)

Dépenses	**Montant**	**Recettes**	**Montant**
Organiser les dépenses par types de dépenses pertinentes selon le projet : Fournitures / Equipements / Honoraires / Indemnités / Communication / Déplacement / Impression, etc.		*-Subvention demandée à l'Ambassade de France* *-Autre financement X (précisez)* *-Autre financement Y (précisez)* *-Financements propres*	
Total (dépenses)		Total (recettes)	

2- Utilisation de la subvention

Merci de lister pour quelles dépenses précisément vous comptez utiliser la subvention de l'Ambassade de France

/!\ La subvention ne peut pas financer des travaux de construction lourds, le matériel susceptible d'amortissement (matériel informatique) et les salariés habituels de l'association.

Je, soussigné.e …….., atteste de la véracité et de l'exactitude des renseignements mentionnés dans la candidature et de leur caractère vérifiable. Je m'engage à conserver tout au long du projet les justificatifs des dépenses et à les remettre en fin du projet avec les rapports narratif et financiers.

Fait à …….., le ……..

Le/la Président.e [signature]

V – Instructions pour l'envoi de la candidature

- **Documents constituant le dossier complet de candidature**

Ces documents doivent obligatoirement être joints à la demande de subvention.

	Formulaire de candidature (ce document)
	Entité / récépissé de dépôt en préfecture en arabe
	Entité / récépissé de dépôt en préfecture en français : traduction signée et cachetée
	Statuts de l'association en français, signés et cachetés
	Liste des membres du bureau / conseil d'administration, signés et cachetés
	Le relevé d'identité bancaire (RIB) de l'association, signé par la banque (=attestation de la banque)
	Lettre de demande de subvention adressant la demande à l' « Madame la Conseillère de coopération et d'action culturelle de l'Ambassade de France au Maroc», faisant apparaître l'objet de la subvention (le projet) et le montant sollicité.
	N'hésitez pas à nous transmettre tout autre document que vous jugerez pertinent pour appuyer votre demande (comptes rendus d'activités, supports audiovisuels, liens Internet, etc.)

- **Envoi de la candidature et des pièces justificatives :**

Le dossier doit être transmis au format électronique à l'adresse gouvernance@institutfrancais-maroc.com au plus tard le 15 octobre 2020 à minuit.

- **Calendrier de l'appel à projets**

Jusqu'au 15 octobre	Phase d'appel à projets
Octobre 2020	Instruction des projets. Vous pouvez être contacté.e.
Fin octobre 2020	Comité de sélection
A partir du 10 novembre	Démarrage des projets

Les résultats seront communiqués par email aux associations sélectionnées.
La liste des projets sélectionnés sera diffusée publiquement par la suite. Les subventions seront versées courant novembre.

- **Contact**

Pour toute question relative à l'appel à projets ou au formulaire vous pouvez écrire à cette adresse :
gouvernance@institutfrancais-maroc.com

Ou bien contactez-nous directement sur Facebook sur cette page :
https://www.facebook.com/asso.lafranceaumaroc/