



Consulat Général de France à TANGER

APPEL A CANDIDATURE

Intitulé de l'emploi	GESTIONNAIRE COMPTABLE
Service d'affectation	Consulat Général de France à Tanger
Définition synthétique	Sous l'autorité du Consul adjoint-régisseur suivre la comptabilité du Consulat (comptabilité publique)
Activités	Assurer la gestion comptable et budgétaire du poste Manier des fonds numéraires Contacter les fournisseurs et les entreprises (commande et suivi des contrats de prestation) Gestion des stocks Assurer le suivi des travaux d'entretien du Consulat Général jusqu'à réception Travail en binôme avec l'intendant technique
Connaissances / Expériences	Expérience professionnelle de 3 à 5 ans, Excellente maîtrise des outils bureautiques, notamment excel et traitement de texte Esprit pratique Connaissance souhaitée de la comptabilité publique
Conditions particulières d'exercice	Rigueur et organisation dans le travail Sens du travail en équipe Confidentialité
Divers	

Date de recrutement demandée	à compter du 01/09/2017
------------------------------	--------------------------------

Nature du contrat	CDD
Si contrat à durée déterminée, préciser la durée	CDD 12 mois

Conditions financières d'emploi (salaire de base) :	
Montant du salaire brut en dirhams	13 791,00 MAD

Pièces à fournir :	
CV + photo - N° de téléphone	Lettre de motivation
Attestation et justificatifs	CNI marocaine ou carte de séjour marocaine obligatoire

Le Dossier de candidature doit être déposé ou adressé :	
Avant le	01/04/2017
A	Madame la Consule générale de France à Tanger
Adresse postale	2 Place de France 90 000 TANGER
E-mail	Webmestre.tanger-fslt@diplomatie.gouv.fr
Téléphone	00 212 5 39 33 96 00

Traitement des candidatures	
Les candidats dont les dossiers auront été retenus seront convoqués à un entretien	
Lieu de l'entretien : Consulat Général de France à TANGER	