



Consulat général de France à AGADIR

APPEL A CANDIDATURE

Intitulé de l'emploi	Agent Visa
Service d'affectation	Service des Visas du Consulat général de France à Agadir
Définition synthétique	Sous l'autorité du Chef de service, traitement des dossiers de demande de visa.
Activités	Contrôle de la qualité du service rendu par le prestataire extérieur concernant la réception et la saisie des demandes de visa. Pre-instruction des dossiers de demande. Accueil du public Réception et saisie de certains dossiers de demande. Classement Enregistrement Quittancement des frais de dossiers.
Connaissances / Expériences	Maîtrise des outils bureautiques (Suite Office - Outlook) Expérience dans le domaine de l'accueil du public et du travail administratif Compréhension de l'arabe dialectal souhaitée Maîtrise parfaite de la langue française expérience antérieure dans un service visas appréciée
Conditions particulières d'exercice	Facultés d'intégration et d'adaptation dans une équipe de travail Sens du contact et des relations avec le public Discrétion, confidentialité Devoir de réserve Disponibilité et capacité d'adaptation
Divers	

Date de recrutement demandée	à partir du 10 avril 2017
------------------------------	---------------------------

Nature du contrat	CDD d'un an, avec possibilité CDI
Si contrat à durée déterminée, préciser la durée	12 mois

Conditions financières d'emploi (salaire de base) :	
Montant du salaire brut en dirhams	13.791

Pièces à fournir :	
CV avec photo et n° de téléphone portable	Lettre de motivation
Attestation(s) et justificatif(s)	CNI ou carte de séjour

Le Dossier de candidature doit être adressé :	
Avant le	24/03/2017
A	M. le Consul général de France à AGADIR B.P. 267 - 80001 AGADIR
Adresse postale	
E-mail	webmestre.agadir-fslt@diplomatie.gouv.fr
Téléphone	05 28 29 91 50

Traitement des candidatures	
Les candidats dont les dossiers auront été retenus seront convoqués à un entretien.	
Lieu de l'entretien	Consulat général de France à AGADIR